

제26기 서해초등학교운영위원회

## 2022학년도 제2회 학교운영위원회의(임시회)

일시	2022년 7월 7일(목) 14:30	장소	본관 과학2실
회 순	1. 개회 선포 및 국민의례 2. 학교장 인사 3. 위원장 개의 선언 4. 안건심의 5. 폐회		
의 사 일 정	2-1) [보고사항]2022 여름철 시설물 안전점검 결과보고 2-2) 행정재산 용도폐지 및 철거신청(안)_참고 2-3) 2022학년도 제2회 추가경정예산(안) 2-4) 2022 여름방학 초등돌봄교실 운영계획 및 2학기 간식 계획(안) 2-5) 2022 서해초 학교생활인권 규정(안) 2-6) 2022학년도 3, 4학년 생존수영 실습 운영(안) 2-7) 특수학급 현장체험학습 계획(안) 2-8) 교원능력개발 평가관리위원회 운영 규정(안) 2-9) 2022학년도 유치원 졸업앨범 제작 계획(안) 2-10) 2022학년도 유치원 여름방학 협력운영 계획(안) 2-11) 2022학년도 교과보충 기초교실 부교재 사용계획(안) 심의 2-12) 2022학년도 자율동아리 운영계획 및 지구사랑 동아리 식생활체험학습계획(안) 2-13) 기타 안건 및 토의		
참석 위원 ( 13명)	교 원 위 원(5명) : 김경준위원, 이효순위원, 장선아위원 김민찬위원, 천경미위원, 학부모위원(6명) : 김보라위원 , 박설희위원, 이미진위원 이성희위원, 정은미위원, 이성미위원 지역위원(2명) : 김상봉위원, 홍승일위원		
붙임	1. 회의록 2. 참석확인서명부		

<div>2022학년도 제 2회 서해초등학교운영위원회(임시회)</div> <div>회 의 록</div>	운영위원장	학교장

<div>◆일시 : 2022년 7월 7일 목요일 14:30</div> <div>◆장소 : 본관 과학2실</div>
---

<div>◇ 〈의사일정〉</div> <div>2-1) [보고사항]2022 여름철 시설물 안전점검 결과보고</div> <div>2-2) 행정재산 용도폐지 및 철거신청(안)_참고</div> <div>2-3) 2022학년도 제2회 추가경정예산(안)</div> <div>2-4) 2022 여름방학 초등돌봄교실 운영계획 및 2학기 간식 계획(안)</div> <div>2-5) 2022 서해초 학교생활인권 규정(안)</div> <div>2-6) 2022학년도 3, 4학년 생존수영 실습 운영(안)</div> <div>2-7) 특수학급 현장체험학습 계획(안)</div> <div>2-8) 교원능력개발 평가관리위원회 운영 규정(안)</div> <div>2-9) 2022학년도 유치원 졸업앨범 제작 계획(안)</div> <div>2-10) 2022학년도 유치원 여름방학 협력운영 계획(안)</div> <div>2-11) 2022학년도 교과보충 기초교실 부교재 사용계획(안) 심의</div> <div>2-12) 2022학년도 자율동아리 운영계획 및 지구사랑 동아리 식생활체험학습계획(안)</div> <div>2-13) 기타 안건 및 토의</div>
--

- ★ 간사: 제2회 학교운영위원회 개회선언. 국민의례는 생략.
- ★ 학교장: 인사(대면회의를 통한 커뮤니티 활성화와 기회가 자주있으면 좋겠음)
- ★ 간사 : 위원장님의 개회사와 개의선언
- ★ 위원장: 운영위원 14명중 13명 참석하여 성원이 되어 개의선언(의사봉3타). 간사의 보고사항을 듣겠음.
- ★ 간사:(보고사항) 4월13일 1회 임시회에서 2021학년도 학교회계 결산 외 17건의 안건이 원안대로 가결 되었음. 오늘 의사 일정은 2022 여름철 시설물 안전점검 결과 보고 포함 12건 심의.

### <안건1> [보고사항]2022 여름철 시설물 안전점검 결과보고

- ★ 위원장: 의사일정 1안 2022여름철 시설물 안전점검 결과보고를 듣겠음.(의사봉3타)
- ★ 제안자 행정실장(노신화) : 경기도교육청 학교 시설물 안전 및 유지관리에 관한 조례 제8조(안전점검)에 따라 학교장은 해마다 시설물의 안전점검을 실시하고 두차례 이상 그 결과를 운영위원회에 제출하고 학교홈페이지에 공개 하여야함. 이에 따라 2022년도 여름철 안전점검 결과를 보고하고자 합니다. 6월 13일부터 17일까지 학교 용역업체인 소방, 전기, 승강기 안전관리자와 함께 시설주무관과 행정실장이 함께 점검을 완료함. 본관은 노후해서 안전 등급 B등급, 체육관은 A등급. 안전상의 문제는 없고 건물 노후화로 누수가 있었음. 누수공간의 보수 작업은 실시하였고 보수가 완료되면 해결될 예정임. 추가로 여름 방학 기간의 공사 일정은 교육청 발주 교차도 분리공사, 유치원 출입구 계단을 학교 자체 발주로 공사 예정임.

#### -주요내용-

건명	내용	결과
2022년 여름철 시설물 안전 점검 결과	여름철-자체점검 용역업체(소방,전기, 승강기, 가스), 행정실장, 담당자등 자체점검일(2022.6.13~ 6.17.)	양호

- ★ 위원장 : 질문사항이나 더 추가로 알고 싶은 사항은 질의해주길 바람
- ★ 교원위원 : 용역업체가 점검을 나올 때 전문가(자격사항)가 나와서 점검을 하는지 궁금함.
- ★ 행정실장: 용역업체를 계약할 때 자격이 되는 업체와 계약하고 점검자도 전문가(자격)가 나와서 점검함.

- ★ 위원장: 더 질의하실 위원이 있으신지
- ★ 위원일동:(없습니다)
- ★ 위원장 : 보고사항이므로 질의 답변을 종료하고 제2안으로 넘어가겠습니다(의사봉3타)

#### <안건2> 행정재산 용도폐지 및 철거심의(안) 심의

- ★ 위원장 : 의사일정 2안 심의 들어감. 제안 설명요청
- ★ 제안자(행정실장 노신화): 경기도교육비특별회계소관 공유재산관리조례 제5조에 의거 석면제거공사로 인한 창고 면적 감소로 행정재산(건축물-창고)의 용도 폐지를 심의받고자 함.

#### -주요내용-

▶ 석면해체제거 공사에 따른 행정재산(건축물-창고) 용도폐지

#### 회의내용

- ★ 제안자: 후문 주차장쪽 창고의 노후화(25년사용)로 화재위험이 있고 천정은 석면 텍스로 마감되어 있어 창고를 용도폐지 하여 철거한 후 주차장 면적 넓혀 교내 주차난 해소에 도움이 되고자 함. 1차는 겨울방학 석면 철거 공사에 맞추어 석면을 철거, 2차 23년 샌드위치 판넬 제거예산을 신청하여 창고 철거 하고 창고를 체육관 1층으로 이전하고자 함. 체육관 쪽으로 이전하는 문제는 습기가 많아 보관 물품이 습기로 인한 피해가 있을 수 있어 추가적인 조치가 필요하다고 생각됨.
- ★ 위원장: 질문사항과 창고 용도폐지에 관해 의견이 있으면 말씀해주시기 바람
- ★ 학부모위원: 창고를 철거하고 주차장 환경 정비 공사 완료 기간이 어느 정도인지
- ★ 제안자: 창고의 용도폐지 후 겨울방학 석면철거 공사에 천정텍스(석면)만 제거 2차로 내년(2023년)에 샌드위치 판넬 제거 공사예산을 신청하여야 함. 가능한 23년 내로 완료 예정임.
- ★ 교원위원 : 체육관 창고에 이전할 수 있는 집기류가 어떤 물품인지와 창고에 보관하는 물건이 무엇인지 궁금함. 체육관 창고의 위치가 습도가 높아 보관상의 주의가 필요할 듯 함. 장구나 학습물품등 습기에 취약한 물건은 보관하지 않는 것이 좋다고 생각함.
- ★ 제안자: 시설주무관이 사용하는 집기와 체육매트 등으로 습도에 민감하지는 않으나 다른 집기를 이전하여 필요하면 습도조절 팬이나 벽체에 보강재를 설치하는 방법도 고려 중임
- ★ 위원장: 더 질의하실 위원이 있으신지
- ★ 위원일동:(없습니다.)
- ★ 위원장: 위의 안건에 대한 찬반 표결을 실시. 찬성(13표) 반대(0표)로 서해초등학교 행정재산(건축물-창고) 용도폐지 및 철거 신청(안) 심의가 원안대로 가결됨(의사봉3타). 안건 제3안으로 넘어가겠습니다(의사봉3타)

#### <안건3> 2022학년도 제2회 추가경정예산(안) 심의

- ★ 위원장 : 의사일정 3안 심의 들어감. 제안 설명요청
- ★ 제안자: 2022년도 제1회 추가경정예산 편성 이후, 학교로 교부된 보조금, 목적사업비를 학교회계에 편성하고, 경기도교육청의 2차 기본운영비 조정액 확정에 맞추어 수정 편성함.

#### - 주요내용

- 가. 기초지방자치단체전입금 학교회계 편성
  - 후문 출입구 개선공사 외 총 8건 : 95,793천원
- 나. 교육비특별회계전입금 학교회계 편성 총 312,329천원
  - 학교기본운영비 조정액 등 총 18건 증액 : 1,748,359천원
- 다. 수익자부담경비 학교회계 편성 총 26,358천원
  - 돌봄교실 급·간식비 : 26,358천원

바. 예산 규모

(단위: 천원)

구분	세 입 예 산			세 출 예 산		
	기 정 예산액	비교증감	경 정 예산액	기 정 예산액	비교증감	경 정 예산액
추경예산	2,336,917	322,838	2,659,755	2,336,917	322,838	2,659,755

- ★ 위원장: 궁금하신 사항과 추가 경정 예산(안)에 대한 의견이 있으면 내주시길 바람
- ★ 지역 위원: 학생 검진비용의 예산은 왜 예산이 줄어들었는지 질문
- ★ 제안자: 1차 예산은 학교회계를 시작전인 전회계연도에서 정하는 (가)예산임. 계약하는 사업의 경우 계약할 시점에서 업체별 단가가 변경되면 예산은 변동될 수가 있음.
- ★ 위원장: 다른 질의 사항을 말씀해주시기 바람.
- ★ 학부모위원 : 유치원 운영비와 학교 운영비는 교차해서 사용이 가능한지.
- ★ 제안자: 유치원 운영비는 학교회계와는 별도 운영되어 예산을 변경해서 사용하여도 유치원 안에서 옮겨 사용함. 초등과 유치원은 별도의 예산임(별도 기관이라고 생각하면됨) 다만 약간의 조정이 있는 것은 공공요금은 변경이 될수도 있음(예산의 규모에 따라 소규모 조정)
- ★ 위원장 : 추가로 질문 사항은?
- ★ 학운위 위원일동:(없습니다)
- ★ 위원장 : 질의 답변을 종료하겠음(의사봉3타)
- ★ 위원장: 위의 안건에 대한 찬반 표결을 실시. 찬성(12표) 반대(1표)로 2022학년도 서해초등학교 제2회 추가경정예산(안) 심의가 원안대로 가결됨(의사봉3타). 다음 제 4안으로 넘어가겠음.

<안건4> 2022 여름방학 초등돌봄교실 운영계획 및 2학기 간식계획(안) 심의

- ★ 위원장 : 의사일정 4안 심의 들어감. 제안 설명요청
- ★ 제안자: 2022학년도 여름방학 초등돌봄교실 운영계획 및 2학기 간식 운영계획(수익자 부담)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 받아, 안전하고 건강한 초등돌봄교실을 운영하고자 함

- 주요내용-

가. 여름방학 돌봄교실 운영 계획

1) 운영 개요

구분	내 용
여름방학중 돌봄교실 운영기간(총13일)	2022.7.25.~7.29. (5일), 2022.8.8.~8.18. (8일)
참여 대상 (희망신청자)	45명 ( 1학년: 25명, 2학년: 20명 )
운영 시간	연장운영반: 주5일(월~금) 9:00~16:00 * 돌봄입반시 19:00(연장반 참여)까지 신청한 학생에 한함
	오후돌봄반: 주5일(월~금) 9:00~14:00
여름방학중 돌봄교실 미운영기간(총6일)	방학중 돌봄방학: 2022.08.1.~08.05. (5일)
	공휴일(광복절): 2022. 8.15. (1일)

2) 급식 운영 및 환불 규정

구분	내 용
급식 운영기간 (총45일)	- 여름방학 돌봄교실 (총 13일): 2022.7.25.~7.29. (5일), 2022.8.8.~8.18. (8일) - 겨울방학 (총 32일): 2023.1.9.~1.20. (10일), 2023.1.25.~2.23. (22일) ※ 여름방학 운영후 특별한 민원과 문제 발생 없으면 기존 업체가 겨울방학 때 운영
급식 업체 및 운영 방식	- 업체심의: 6/16(목) 위탁급식업체 방문 심사 결과: <b>적합</b> - 급식업체: <b>찬이랑 밥이랑</b> - 운영 방식: 위탁업체 급식 매식, 1식 4찬 배식(벌크형)
급식비 예산	수익자부담(1식 5,500원), 지원대상자 급식비 지원, 보존식 보관
급식비 환불 규정	경기도교육청 초등돌봄교실 운영 규정에 준하여 실시 함. ( 여름방학 운영 계획안 참고 )

## 나. 2학기 돌봄교실 간식 운영 계획

구분	내 용
간식 운영기간 (총 91일)	2022.8.19.~ 2022. 12. 30. ( 2학기 총 91일간, 재량휴업일 제외 )
간식 업체 및 운영 방식	- 업체심의: 6/21(화) 제안서 평가 협의회 결과: <b>선정</b> - 간식업체: <b>(주) 푸드커머스 중심KIDS</b> - 운영형태: 위탁업체 간식 개별 지급
간식비 예산	수익자부담( <b>1인/1일 2,000원</b> ), 지원대상자 간식비 지원, 보존식 보관
간식비 환불 규정	급식비 환불 규정과 동일

- ★ 제안자: 2022여름방학 초등돌봄교실 운영계획 및 2학기 간식계획(안) 대해 질문하여 주시기 바람
- ★ 교원위원: 업체 선정의 선정 절차가 어떻게 진행되었는지 알려주시기 바람
- ★ 제안자: 인근초등학교 간식, 급식운영중인 업체의 제안서를 받아 급식업체는 급식소위원회 위원과 학교 담당자가 방문 심사, 간식은 제안서를 받아 메뉴구성, 긴급사항 대응, 위생점수 등 여러 분야로 점수를 매겨 심사하였음
- ★ 위원장: 다른 질문사항이 있으면 질문해주시기 바람
- ★ 위원일동: 없습니다.
- ★ 위원장 : 질의 답변을 종료하겠음(의사봉3타)
- ★ 위원장: 위의 안건에 대한 찬반 표결을 실시함. 찬성(11표) 반대(2표)로 2022학년도 여름방학 초등돌봄교실 운영계획 및 2학기 간식계획(안) 심의가 원안대로 가결됨(의사봉3타). 다음 제5안으로 넘어가겠음

### <안건5> 2022학년도 서해초등학교 학생생활인권규정(안) 심의

- ★ 위원장 : 의사일정 5안 심의 들어감. 제안 설명요청
- ★ 제안자: 22년도 교육청에서 학생생활인권 규정에 두가지 사항을 추가할 것을 지침으로 내려와 이에 그 내용만을 삽입하여 개정안을 심의받고자 합니다.

-주요내용-

#### 가. 개정 내용(아래사항 추가)

- 학교생활교육위원회의 제척, 기피, 회피
- 학교생활교육위원회의 일정 사전 안내

**나. 개정이유:** 현재 학교생활인권규정에 ① 학교생활교육위원회의 제척, 기피, 회피 ②학교생활교육위원회의 일정 사전 안내 사항을 추가할 필요가 있음(6월 9일 생활인권교육 담당자 대면 협의회에서 교육청 지침으로 안내받은 내용임)

#### 다. 개정 절차

- 학생관련 내용이 아니므로 제개정위원회 없이 학교운영위원회 심의로 개정(6월 15일자 시흥교육지원청 담당장학사 메시지)

#### 라. 신규대조표

현행(구)	개정안(신)
제16조 제16조(심의절차) 학생생활교육위원회 심의 절차는 다음과 같다. 1. 개회 2. 심의과정 설명	제16조 1항 10항 추가 제16조(심의절차) 학생생활교육위원회 심의 절차는 다음과 같다. 1. <b>학생생활교육위원회의 일정 사전 안내(일시, 장소, 개최 이유)</b> 2. 개회 3. 심의과정 설명

3. 사안설명 및 질의.응답 : 담당부서.담당교사의 사안 설명 및 위원 질의.응답	4. 사안설명 및 질의.응답: 담당부서.담당교사의 사안 설명 및 위원 질의.응답
4. 의견청취 및 질의.응답 : 담임·기타 참고인의 의견 청취 및 위원 질의.응답	5. 의견청취 및 질의.응답: 담임·기타 참고인의 의견 청취 및 위원 질의.응답
5. 의견진술 및 질의.응답 : 학생 또는 보호자(법정대리인 선임 가능)의 의견 진술 및 위원 질의.응답	6. 의견진술 및 질의.응답: 학생 또는 보호자(법정대리인 선임 가능)의 의견진술 및 위원 질의.응답
6. 학생, 보호자, 담임, 기타 참고인 퇴장	7. 학생, 보호자, 담임, 기타 참고인 퇴장
7. 학생생활교육위원회 협의 및 심의·의결 : 회의록을 작성하고, 그 결과에 대한 학교장의 결재를 받아 확정·처리한다.	8. 학생생활교육위원회 협의 및 심의·의결: 회의록을 작성하고, 그 결과에 대한 학교장의 결재를 받아 확정·처리한다.
8 생활교육처분 내용 통보 : 생활교육 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보	9. 생활교육처분 내용 통보 : 생활교육 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보
	10. 학생생활교육위원회의 제척, 기피, 회피신청을 규정

- ★ 제안자: 학교생활인권규정 변경에 따른 질문사항은 질문해주시기 바람
- ★ 교원위원: 지금 안건을 올리다 보니 현재 올라있는 16조가 아닌 추가로 조문을 정해야 한다고 생각함. 일단 학운위에서는 적절한 조문을 만든 개정(안)을 홈페이지에 게시하고, 이 개정을 찬성할 것인지 반대하는지 심의 해주시길 바람
- ★ 제안자: 수정된 조문은 홈페이지에 게시하겠음. 위원들께서 찬반투표를 해주시길 바람
- ★ 위원장: 의견을 묻는다
- ★ 학운위 위원 일동: 동의함
- ★ 위원장: 교장선생님 말씀대로 수정되어 개정하는 안을 찬성하시는 위원의 찬반투표를 실시. 찬성(13표) 반대(0표)로 심의가 원안대로 가결됨(의사봉3타). 다음 제6안으로 넘어가겠음

#### <안건6> 2022학년도 3, 4학년 학생 생존수영실습 운영계획(안)

- ★ 위원장 : 의사일정 6안 심의 들어감. 제안 설명요청
- ★ 제안자: 2022학년도 3,4학년 학생 생존수영 운영(2학기 실습)에 대하여 학교운영위원회의 심의를 하고자함.

#### - 주요내용-

##### 가. 추진 근거

- 교육기본법 제22조의 2(학교체육) 국가 및 지방자치단체는 학생의 체력증진과 체육활동 장려에 필요한 시책을 수립 실시하여야 한다.
- 교육기본법 제17조의 5(안전사고 예방) 국가와 지방자치단체는 학생 및 교직원의 안전을 보장하고 사고를 예방할 수 있도록 필요한 시책을 수립 실시하여야 한다.
- 교육부 고시 제2018-162 초등학교 교육과정
- 경기도교육청 학생 생존수영교육 지원 조례[시행 제6166호, 2019.4.29.]

##### 나. 운영 개요

- 1) 대상: 서해초등학교 3,4학년 전체
- 2) 참가 학생 수: 3학년 143명, 4학년 170명 (총 313명)
- 3) 운영기간: 2학기 6차시 실기교육 (2차시씩 3회 진행)

9/29	9/30	10/4	10/5	10/6	10/7			
3-1반	3-4	3-1	3-4	3-1	3-4			
3-2	3-5	3-2	3-5	3-2	3-5			
3-3	3-6	3-3	3-6	3-3	3-6			
10/11	10/12	10/13	10/14	10/17	10/21	10/24	10/28	11/1
4-1반	4-4	4-6	4-1	4-4	4-6	4-3	4-1	4-6
4-2	4-5	4-7	4-2	4-5	4-7	4-4	4-2	4-7
4-3			4-3			4-5		

- 4) 장소: 정왕평생학습관 수영장(경기 시흥시 정왕대로233번길 21. 수영장 평가제를 통해 선정)
- 5) 시간: 13시~14시 20분(수조 내 시간으로 출발 시간은 12시, 도착시간은 15시 이후 예정. 7교시 수업 필요)

#### 다. 생존수영 프로그램 세부추진 방향

- 1) 참가 신청 가정통신문 배부
- 2) 생존수영 자체 점검, 답사 안전 점검 실시
- 3) 인솔자 확보
  - 학급당 2명(남1, 여1) 또는 참여 학생 25명 기준 2명(남1, 여1) 이상의 인솔자를 확보하여 운영함을 권장 하되 인솔의 안전이 확보되었다고 판단되는 경우 학교운영위원회의 심의·자문을 거쳐 학급당(참여 학생 25명 당) 인솔 교사 1명 이상이 인솔할 수 있음. 단, 교사 1명 인솔시에도 탈의실 및 샤워실 이용시 수영장 협조를 받아 남·여 탈의실에 각각 최소 1명 이상 배치
- 4) 교통 안전
  - 전세버스 임차 계약시 운전자 및 차량에 대한 교통안전정보 제출 요청하고 종합결과 확인
  - 차량 출발 전 안전교육 실시
  - 출발 전 수송버스 운전자 자체 음주 감지기를 통한 음주 여부 확인
- 5) 비상 대피 훈련 실시
  - 수영교육(실기) 1일차 수영장에서 화재 및 지진 대피 훈련 실시
  - 실시 시기 : 수영교육 1일차 수영장 도착 후 바로 실시
  - 실시 장소 : 수영장
  - 실시 횟수 : 1회 이상
  - 실시 내용 : 화재 및 지진시 행동요령(옷 입기 여부 등), 비상대피로 확인 및 실제 이동하기, 대피장소 확인 및 인원 점검
  - 이동경로 : 수영장 풀 → 비상대피로 → 대피장소
- 6) 교육 후 설문 조사 실시

- ★ 제안자: 2022학년도 3,4학년 생존수영 실습 운영계획(안)의 질문사항은 질문해 주시기 바람
- ★ 학부모위원1: 인솔자가 심의를 받으면 담임교사 1인으로 되어 있는데 예전 생존수영에서는 1명으로는 부족하고 최소 2명 이상이 확보되어야 아이들이 안전하게 체험할 수 있을 것으로 생각됨.(과거 생존수영 경험)
- ★ 학부모위원2: 7교시까지 수업시수를 확보해야 한다고 하는데 꼭 오후에 수영장을 이용해야 하는지
- ★ 제안자: 수영장 운영상 오후에만 생존수영이 가능함. 7교시로 시수가 변경되는 주는 탄력적으로 수업시수를 조절해야 하는데 심의해주시길 바람
- ★ 교원위원: 특수반 아동의 생존수영은 어떻게 진행되는지와 개인적 사정으로 참여못하는 아동은 어떻게 생존수영을 진행 할 것인지.
- ★ 제안자: 사정상 물에 들어가지 못하면 이론교육이라도 받아야 함. 특수반 아동은 기본계획은 원적반에 있어야 하지만 참여도 조사를 해서 인솔자를 확보해서 생존수영을 체험하도록 하겠음
- ★ 학부모위원: 생존수영 체험학습 이동시 안전 확보(버스)와 인솔하는 인원수에 대해 각 반 학부모님의 참여를 조사해서 배치하여 주셨으면 좋겠음.
- ★ 제안자: 동의함
- ★ 위원장: 3, 4학년 2학기 생존수영에 대해 다른 의견이 있는지 묻는다
- ★ 학운위 위원 일동: (없습니다)
- ★ 위원장: 인솔자를 학부모 혹은 교내 가용인력을 동원해서 학급당 2인이상으로 하고 안전을 확보하여 생존수영을 실시하는 계획안을 찬성하시는 위원의 찬반투표를 실시. 찬성(13표) 반대(0표)로 심의가 원안대로 가결됨(의사봉3타). 다음 제7안으로 넘어가겠음

#### <안건7> 2022학년도 특수교육대상학생 현장체험학습 운영(안)

- ★ 위원장 : 의사일정 7안 심의 들어감. 제안 설명요청
- ★ 제안자: 2022학년도 특수교육대상학생(특수학급·순회학급) 현장체험 학습에 대하여 학운위 심의를

받고자 함.

- 주요내용-

가. 목적

특수교육 대상학생들로 하여금 교과 활동 시간에 경험할 수 없는 직접적인 체험활동 중심으로 문제를 해결할 수 있는 경험과 범교과적 활동을 통해 가정, 사회생활의 기본예절과 공동체 의식을 갖게 하며, 스스로 문화와 여가를 즐길 수 있도록 돕는다.

나. 운영방침

- 1) 대중교통으로 이동하기 어려운 곳은 전세버스를 이용하여 이동한다.
- 2) 학생들에게 현장학습 장소와 활동 내용, 지켜야 할 안전 수칙에 대하여 사전 교육한다.
- 3) 이동 및 현장학습 진행 시 안전에 특히 유의한다.

다. 세부운영계획

구분	월/일	활동 주제	활동 내용	장 소	교통편	운영 시간	체험비	비고
현장 체험 학습 (관내)	7/20 (수)	생활과학 체험	다양한 체험 프로그램을 직접 조작하며 체험하기	워너두 칠드런스 뮤지엄	전세 버스	9:00~ 12:50	1인 20,000원	체험학습과 관련된 모든 경비는 <b>특수교육 교과운영비</b> 에서 지출
	12/22 (목)	문화체험	영화 관람 대중음식점 이용하기	배곧신도시 내 영화관 및 음식점	대중교 통	종일	1인 20,000원	
현장 체험 학습 (관외)	11/24 (목)	직업체험	다양한 직업 체험하기	화성시어린이문화 센터	전세 버스	종일	1인 13,000원	

※ 체험학습 일정 및 장소는 코로나19 정부지침에 따라 변동사항이 생길 수 있음.

- ★ 제안자: 2022학년도 특수교육대상학생 현장체험학습운영(안)에 대한 질문, 문의 사항이 있으시면 질문해 주시기 바람. 특수교육대상학생의 현장체험 학습에는 기존의 특수담당 선생님 외 봉사자도 추가로 배치하여 운영하려고 함.
- ★ 학부모위원: 특수교육 대상자가 현장체험학습을 원하지 않는경우의 대책을 검토하셨는지.
- ★ 제안자: 특수학급 학생이 희망하지 않는 경우 통합학급에서 수업을 하는게 원칙이고 학운위 심의후 세부계획서에는 방침을 적으려고 함.
- ★ 위원장: 특수학급 체험학습 운영에 대해 다른 의견이 있는지 묻는다.
- ★ 학운위 위원 일동: (없습니다)
- ★ 위원장: 2022학년도 특수교육대상학생 현장체험학습운영(안)의 찬반투표를 실시. 찬성(13표) 반대(0표)로 심의가 원안대로 가결됨(의사봉3타). 다음 제8안으로 넘어가겠음

<안건8> 교원능력 개발평가 관리위원회 규정 개정(안) 심의

- ★ 위원장 : 의사일정 8안 심의 들어감. 제안 설명요청
- ★ 제안자: 2022년 경기도 교원능력개발평가 시행계획에 의하여 변경된 기준으로 단위학교 교원능력개발평가 관리위원회 규정을 개정하고자 함.학운위 안건 제출후 새로운 공문에서 교원능력개발평가 관리위원회 규정을 개정할 때 학운위 심의를 거쳐 개정하는 항목이 삭제 되었음. 이번 안건은 어떻게 개정되는지 안내하는 것으로 변경하겠음.



-주요내용-

- 가. 현행 11인에서 6인으로 관리위원회 위원수 축소  
 나. 관리위원회 심의 사항 수정(사) 및 삭제(라,마,바,아)  
 다. 개정사항 신.구 대조표

구분	기존 사항(구)	개정 사항(신)
제3조 (구성)	① 위원회는 위원장 1명과 10명의 위원으로 구성한다. ② 위원회는 교원 5인, 학부모 6인으로 구성하되, 교원위원의 경우 교감은 당연직 위원으로 한다. ④ 학부모 위원은 학부모 전체의 의견 수렴을 위해 학년별로 1인씩 학교운영위원회의 추천을 받아 학교장이 위촉한다.	① 위원회는 위원장 1명과 5명의 위원으로 구성한다. ② 위원회는 <u>교원 3인, 학부모 3인</u> 으로 구성하되, 교원위원의 경우 교감은 당연직 위원으로 한다. ④ 학부모 위원은 학부모 전체의 의견 수렴을 위해 <u>학부모회에서 학년군(1.2학년군, 3.4학년군, 5.6학년군)별로</u> 추천을 받아 학교장이 위촉한다.
제4조 (기능)	① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 가. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 학교 시행계획 나. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법·절차·시기 다. 교원능력개발평가의 평가문항 및 평가 양식의 선정에 관한 사항 라. <u>평가 종류별, 평가 대상자별, 평가 영역별 평가자의 구성에 관한 사항</u> 마. <u>평가 관련 협의회 및 간담회 운영에 관한 사항</u> 바. <u>교원능력개발평가의 결과에 대한 소속 교원의 원자료 열람요청에 관한 사항</u> 사. 교원능력개발평가 결과에 따른 능력개발 지원 계획 및 연수 대상자 추천에 관한 사항 아. <u>단위학교 교원능력개발평가의 분석 보고서</u> 자. 기타 본 규정에 의한 교원능력개발평가의 관리를 위하여 학교장이 필요하다고 인정하는 사항	① 위원회는 다음 각 호의 사항을 심의한다. 가. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가 학교 시행계획 나. 소속 교원에 대한 교원능력개발평가의 구체적인 평가대상자 및 평가참여자, 평가내용·방법·절차·시기 다. 교원능력개발평가의 평가문항 및 평가 양식의 선정에 관한 사항 라. <삭제> 마. <삭제> 바. <삭제> 사. 교원능력개발평가 결과에 따른 능력개발 지원 계획 및 연수 대상자 추천에 관한 사항 아. <삭제> 자. 기타 본 규정에 의한 교원능력개발평가의 관리를 위하여 학교장이 필요하다고 인정하는 사항
제9조 (규정의 개정)	<u>동 규정은 학교운영위원회의 심의를 거쳐 개정한다.</u>	<삭제>

- ★ 제안자: 교원능력개발평가 관리위원회 내용에 대해 질문해 주시기 바람
- ★ 학부모위원: 학부모 위원이 6인에서 3인으로 변경되는데 어떤 방법으로 추천 할 것인지.
- ★ 제안자: 현재까지는 학년별 대표 학부모로 추천을 받았고, 변경되면 학년군으로 편성하여 저학년, 중학년, 고학년으로 묶어 학부모회에서 추천을 받을 예정임.
- ★ 위원장: 교원능력개발평가 관리위원회 규정 개정에 대해 추가 의견을 묻는다.
- ★ 위원일동: (없습니다.)
- ★ 위원장: 교원능력 개발평가 운영개정에 대해 찬반표결을 하고자 함. 찬성(11표) 반대(0표) 기권(2표)로 원안대로 가결됨(의사봉3타)

## <안건9> 2022학년도 유치원 졸업앨범 제작계획(안) 심의

★ 위원장 : 의사일정 9안 심의 들어감. 제안 설명요청

★ 제안자: 2022학년도 서해초등학교병설유치원 졸업앨범 제작에 관하여 학교운영위원회 심의를 받고자 함.

### - 주요 내용-

1) 대상: 유치원 한빛반 유아(26명) 전체 촬영

2) 구입 방식: 유치원 한빛반 유아 중 희망자 (\*앨범 구입 희망자 별도 조사 예정)

3) 설문조사 및 졸업앨범 선정위원회 협의 결과

- 졸업앨범 사전 수요 조사('21.3.25.(목)) 결과 전체 유아 25명 중 응답자 24명 (응답률96%) 중 24명(전체 유아의 96%)가 희망하여 졸업앨범 제작을 추진하고자 함
- 앨범 제작 형태 4P : 학사모프로필, 개인사진모음, 개인프로필(드레스, 턱시도), 그룹사진

### <앨범 제작 희망 사전 수요조사 결과(2022.5.22.기준)>

그룹	대상인원	희망	기권	희망여부
한빛반	25명	24명(96.0%)	1명 (4%)	찬성 24명 (96.0%) 반대 0명( 0% ) 기권 1명( 4% )

4) 예상 단가: 권당 50,000원 정도 (4P 앨범 제작 기준)

- (예산) 구입 시 수익자 부담으로 함 (\*향후 앨범 구입 수요조사 별도 실시 예정)

- (업체 선정) 앨범선정위원회에서 앨범 사양 및 업체 선정하여 추진함

### <앨범제작 내용(기본 예시안)>

가. 부 수 : 만 5세 유아 재적 25 명 중 희망자

나. 규격 : 사진앨범 - 인조가죽

다. 크기 : 25.4cm \* 30.5cm

라. 면수 : 4면 (\*앨범제작 사전 수요조사 요구 반영함)

마. 인쇄 : 유광사진인화지

표지 - 2단 인조가죽, 로고 및 유치원명 기재

바. 가격 : 약 50,000원(수익자)

사. 기타(사양) : 학사모프로필, 개인사진모음(학사모), 개인프로필(드레스, 턱시도), 그룹사진

\* 앨범제작 내용은 앨범선정위원회의 결정과 제작 신청 유아수에 따라 변동이 있을 수 있음.

### 5) 앨범선정위원회 구성

- (구성) 원감, 유치원부장, 7세반 담임교사, 학부모 2명, 총 5명으로 구성

- (역할) 졸업앨범 사양 및 업체 선정, 앨범 제작 구성·기획안 협의 등

### 6) 앨범제작 추진 일정(안)

순	내 용	일 정	비고
1	졸업앨범 제작 사전 수요조사	2022.5.16.~ 5.18.	
2	학교운영위원회 심의	2022.7.7.	
3	업체선정(앨범선정위원회)	2022.6.13.	예 정
4	사진 촬영과 제작	2022.9월~11월 중	예 정
5	구입 희망자 조사	2022. 11월 중	예 정
6	수익자 부담금 스쿨뱅킹	2022. 11월 중	예 정
7	앨범 교정 및 최종본 납품	2022.12월	예 정
8	사진 및 앨범 배부	수료 및 졸업식 당일	예 정

## 7) 추진 절차

세부업무명	주요내용
구입계획 및 준비	주요내용 ① 기본계획 수립 ② 의견수렴 : 가정통신문을 통한 앨범 제작 희망 조사 ③ 유치원 운영위원회 심의 ④ 앨범선정위원회를 통한 사양 및 업체 선정
계약체결	주요내용 ① 졸업앨범 제작구매 계약 ▶ 앨범선정위원회 결과를 반영한 제작사양으로 구입 요구 ② 계약방법의 결정 : 행정실과 협의 후 결정 ③ 졸업앨범 제작구매 계약의 유의사항 ▶ 예정가격의 다양한 조사 : 가격의 합리적 결정 유도 ▶ 자세한 앨범제작사양 제시 : 일정한 품질의 보장 ▶ 계약내용에 편집 및 교정 횟수 일정 등 제작일정 자세히 포함
징수 및 수납	주요내용 ① 최종 구입희망 조사 및 명단 제출 : 담임, 8월 중 ② 징수 및 수납 ▶ 최종 구입희망자 명단에 의하여 징수결정 및 수납
졸업앨범 검수 및 대가지급	주요내용 ① 졸업앨범 납품 : 계약내용(납품일) 이행 확인 ② 물품검수 : 담임 ▶ 계약내용(제작사양, 부수 등) 확인 후 물품검수조서 제출 ③ 대가지급 ▶ 계약상대자의 청구에 의하여 14일 이내 계좌 송금

★ 제안자: 유치원 원아 25명에서 1명이 입학하여 26명을 대상으로 조사한결과 나중에 따로 요청한 회신에서도 졸업앨범을 구매하기를 원하심. 3군데의 업체 제안서중에 점수를 높게 받은 진포토의 앨범으로 진행하기로 하였음. 유치원 졸업앨범 제작에 관한 질문이나 문의를 해주시기 바람.

★ 위원들: 없습니다.

★ 위원장: 2022학년도 유치원 졸업앨범 제작계획(안) 찬, 반표결을 하고자 함. 찬성(13표) 반대(0표)로 원안대로 가결됨(의사봉3타)

### <안건10> 2022학년도 유치원 여름방학중 방과후과정(협력운영) 운영계획(안) 심의

★ 위원장 : 의사일정 10안 심의 들어감. 제안 설명요청

★ 제안자: 2022학년도 서해초등학교병설유치원 여름방학 중 방과후과정(협력운영) 운영(안)을 심의 받고자 함.

#### -주요내용-

가. 운영 기간 및 시간

1) 기간 : 2022/7/20(수) ~ 8/18(목) 총 21일 운영

(미운영 기간 : 토요일 및 일요일, 공휴일 제외 )

나. 등·하원 관리

1) 등·하원은 보호자의 책임하에 이루어지며 하원기록부 기록 후 귀가

2) 귀가동의서에 명시된 보호자 외에 하원 요청시, 보호자와 연락하여 확인 후 귀가

3) 유아에게 건강상의 문제 발생 시 응급조치 동의서에 의해 조치

다. 참여 원아수

순	구분	참여 유아	만 3세	만 4세	만 5세
1	서해초병설유치원	8명	4	2	2
2	냉정초병설유치원	2명	•	•	2
3	송운초병설유치원	4명	•	•	4
4	시흥초병설유치원	2명	•	•	2
	계	16명	4	2	10

남: 6명, 여: 10명

## 나. 급·간식 운영 방법

내 용	운 영 계 획
급 간 식	· 위탁급·간식 (급식은 초등학교 돌봄 업체(찬이랑 밥이랑) 공동이용, 간식은 학기 중 공급업체(중심키즈)를 계속해서 이용함) · 급·간식안내문 학부모에게 발송
보존식	· 급·간식 보존식은 별도 유치원 보존식 냉동고에 보관 후 폐기(-18도 이하, 144시간 보관)

## 다. 특성화프로그램에 관한 사항

활동명	운영일	시간	산출식	비고
쿠키클레이 (화요일)	7/26, 8/1, 8/9, 8/16	10:00 ~ 10:40	강사료 50,000원 * 4회 = 200,000원 재료비 3,000원 * 4회 * 16명 = 192,000	
미술 (목요일)	7/28, 8/4, 8/11, 8/18	11:00 ~ 11:40	강사료 40,000원 * 4회 = 160,000원 재료비 7,000원 * 16명 = 112,000	
체육 (월요일, 금요일)	7/25, 8/1, 8/8 7/22, 7/29, 8/5, 8/12	11:00 ~ 11:40 13:00 ~ 13:40	50,000원*7회=350,000원	

## 다. 운영인력 채용사항

### 1)전형일정

전형방법	1차 심사 (서류)	1) 접수기간:2022.6.3.(금) ~ 2022.6.9.(목) 2) 원무실 방문 및 이메일 접수 3) 1차 심사 결과 개별 통보
	2차 심사 (면접)	1) 1차 합격자에 한하여 실시 2) 일시 및 장소: 2022.6.14.(화) 14:00 , 원무실
	최종결과 합격자 개별통보	1) 합격자에 한해 개별 통보 2022.6.17.(금) 2) 결격사유 및 성범죄 조회 결과 이상 없음 2022.6.24.(금) 계약서 작성

### 2) 채용결과

이름	김○영	
소지자격	- 유치원 정교사 2급 - 보육교사 1급	
경력	기 간	근 무 처
	2019.01.01 ~ 2020.02.29. 2014.03.01. ~ 2018.02.28. 2011.03.01. ~ 2014.02.28. 2008.03.01. ~ 2009.02.29. 2005.03.02. ~ 2008.02.29.	온누리 어린이집 주품 어린이집 서울윤중초병설유치원 꿈동산 어린이집 세종 어린이집
계약사항	1) 계약기간: 2022.7.20. ~ 2022.8.18.(총 21일간, 토요일 및 일요일, 공휴일 제외) 2) 보수: 시간당 12,000원(주휴수당 지급) 3) 근무시간: 월~금 08:30~14:00(1일 5시간, 30분 휴게시간 포함)	

## 라. 수익자부담금 관련 사항(징수 및 환불 규정)

순	구분	참여 일수	산출식	징수금액	비 고
1	서해초병설유치원	21	5,500원*21일= 115,500	115,500원	행을 참여 일수가 달라서 징수금액이 상이함
2	냉정초병설유치원	13	5,500원*13일=71,500	71,500원	
3	시흥초병설유치원	20	5,500원*20일=110,000	110,000원	
4	송운초병설유치원	21	5,500원*21일= 115,500	115,500원	
내 역		환 불 규 정			
급 식 비		연속된 3일 이상을 기준으로 하며 5일 전에 통보했을 경우에만 결석일수에 대해 환불조치 함			

마. 방학 중 방과후 과정 운영비 내역

<수입>	
운영비	3,551,000
유아학비 지원금	1,124,000
수익자 부담금(급식비)	1,848,000
총합:	6,523,000

<지출>

세부사업	업무분담	산출식	운영비	유아학비 지원금	수익자 부담금
학습준비물 및 교재구입	냉정초병유	학습준비물 28,000원*16명= 448,000원		448,000	
간식비	송운초병유	간식비 2,000원*338개=676,000원		676,000	
인건비 및 보존식 수용비 등	서해초병설유	운영인력 인건비: (주휴 5일 포함) 26일*60,000원=1,560,000원	1,560,000		
		교사 인건비: 3일*80,000원=240,000원	240,000		
		봉사자 인건비: 13일*20,000원=260,000원	260,000		
		특성화 수강료 (체육,미술,쿠키클레이) 체육 7회*50,000원=350,000원 미술 4회*40,000원=160,000원 쿠키클레이 4회*50,000원 =200,000원	710,000		
		특성화 재료비 미술 7,000원*16명 = 112,000원 쿠키클레이 4회*3,000원*16명=192,000원	304,000		
		수용비:(전기세, 수도세 등) 200,000원*1회=200,000원	200,000		
		급식 보존식 5,500원*21일=115,500원 간식 보존식 2,000원*21일=42,000원	157,500		
		학습 준비물 및 물품 구입비	119,500		
급식비	시흥초병설유	5,500원*21일*16명=1,848,000원			1,848,000
			3,551,000	1,124,000	1,848,000
총합:			6,523,000원		

- ★ 제안자: 2022학년도 여름방학 방과후 과정(협력운영) 운영계획(안)에 대해 궁금하신 점은 질문바람
- ★ 학부모위원: 운영비의 사용내역이 서해초에서 전체 사용을 하는건지. 어떻게 나눠 사용하는지 알려주시기 바람
- ★ 제안자: 각 운영학교에서 운영비를 업무분장대로 입금해주면 지출하는것임. 운영비는 각 유치원의 운영비로 사용함.
- ★ 위원장: 여름방학 방과후과정 운영계획에 대한 다른 의견이 있는지
- ★ 학부모의위원2: 여름방학 방과후과정의 참여 원아를 맞벌이로 제한을 했는지
- ★ 제안자: 이번 계획에서는 돌봄이 필요한 유아로 선정하여 참여하는 폭을 넓힘. (긴급돌봄\_출산, 병원) 그러나 혼합연령반으로 운영하여 많은 유아가 참여를 원하지 않음.
- ★ 위원장: 여름방학 방과후과정 운영계획에 대한 다른 의견이 있는지
- ★ 위원일동: 없습니다.
- ★ 위원장: 2022학년도 여름방학 방과후과정(협력운영) 운영계획(안)의 찬반투표를 실시함. 찬성(12표) 반대(0표) 기권(1표)로 2022학년도 여름방학 방과후과정 운영계획(안)을 원안가결함(의사봉3타)

## <안건11> 2022 교과보충과정 및 두드림학교(기초학력 방과후 프로그램) 부교재 심의

★ 제안자: 2022학년도 교과보충 교육과정 및 기초학력향상교실(두드림학교)에서 사용할 부교재 심의를 위함.

-주요내용-

- 추진경과: 각 지도교사 및 강사의 교재 추천 후 서해초 교재교구선정위원회에서 선정함
- 교과보충과정 교재 선정 (지도: 운영교사)
- 교과서를 재구성하여 활용하거나 자체 지도 자료를 제작하여 활용 (25프로그램)

활용대상	교재명	선정이유
3-3 교과보충과정 참여학생	바쁜 3학년을 위한 빠른 교과서 연산 3-1(2022년용) 출판사: 이지스에듀 가격:83,000원 (권당 8100원)	연산 능력을 기르기 위하여 책을 구매하였고, 다른 과목 수업시에 과제를 먼저 끝낸 학생들이 대기하는 시간 동안 문제를 풀어보는 것으로 활용하고자 함
5-1 교과보충과정 참여학생	디딤돌수학(기본), 뿌리깊은 초등국어 독해력 출판사: 디딤돌, 마더텅 가격: 15,000원, 9,900원	대상학생들 스스로 교재를 선택해보도록 하였는데, 학생들이 흥미 있어 하는 교재였음.
6-2 교과보충과정 참여학생	:6-1 썸 초등수학 출판사:좋은책 신사고 가격:16,500원	여러 유형의 수학 문제가 구성되어 있음 난이도를 고려할 수 있음
6-5 교과보충과정 참여학생	하루 한 장 썸셈 출판사:미래엔 가격:11,000	지루하지 않은 구성으로 연습문제를 많이 풀어볼 수 있도록 되어 있음.
개별활 1,2,3, 교과보충과정 참여학생	반침없는 동화 출판사:반침없는 동화 가격:6,750	현행수준에 맞는 한글 읽기 연습 교재
	:재미있고 빠른 읽기 때는 동화 출판사:한빛에듀 가격:10,800	현행수준에 맞는 한글 읽기 연습 교재
	한글공부한 다음 첫 읽기 연습책 출판사:키출판사 가격:11,700	현행수준에 맞는 한글 읽기 연습 교재

체계적이거나 학생이 흥미를 보이는 지도교재를 선정.구입하여 활용(7프로그램)

### ○ 두드림학교 (기초학력 방과후 프로그램) 교재 선정 (지도: 기초학력 교실 운영 교사)

활용대상	교재명	선정이유
방과후 기초학력 교실 참여학생	EBS 독해력 1단계 (1권) / EBS 4단계 (1권) 출판사: 한국교육방송공사, 가격 9000원	독해 지문의 내용이 국어 뿐만 아니라 사회, 과학, 수학 등 다양하고, 교과서 내용과 근접한 부분이 많아서 선정하게 되었습니다. 또한, 한정된 수업시간과 아이들의 집중력을 고려하여 문제 수가 적당한 부분도 선정 이유에 도움이 됨
방과후 기초학력 교실 참여학생	기적의 받아쓰기 (복잡한 소리변화) 3단계 (4권) 출판사: 길벗스쿨, 가격 9500원	저학년 아이들이 복잡한 받침을 익히는데 단순히 암기가 아닌 원리에 의해서 체계적으로 배우는데 쉽게 풀어 설명한 교재라고 생각하여 선정하였습니다. 더불어, 한국어 문법, 맞춤법, 띄어쓰기 등 받침 공부 외에도 할 수 있는 부분이 나와 있어 선정.
방과후 기초학력 교실 참여학생	기적의 계산법 (2단계 2권, 3단계 1권, 4단계 1권, 6단계 2권, 7단계 2권, 8단계 1권) 출판사: 길벗스쿨, 가격 9000원	초등수학의 5개 영역 중 가장 많은 부분을 차지하고 있는 부분이 연산이기에 연산의 중요성을 가장 잘 파악하면서도 쉽게 접근할 수 있게 되어진 교재라고 생각하여 선정하게 되었습니다. 연산의 어느 부분에서 아이들이 잦은 실수를 하는지 오답을 잘 잡아 준다고 생각함
방과후 기초학력 교실 참여학생	뿌리 깊은 초등국어 독해력 (어휘편), 4단계 1권 출판사: 마더텅, 가격 9900원	교훈이 담긴 속담, 표현력을 기르는 관용어 및 사자성어, 고사성어, 간단한 한자표현 등 다양한 방식으로 아이들의 부족한 어휘력을 길러주는데 도움이 된다고 생각하여 선정
방과후 기초학력 교실 참여학생	EBS 독해력 (4단계 3권 5단계 5권) 출판사: EBS, 가격 8100원	독해 내용에 대해 토론도하고 글도 써보고 문장 이해 증진과 사고력 향상 증진을 위해 선택
방과후 기초학력 교실 참여학생	개념클릭 (4-1 4권, 5-1 3권) 천재교육, 가격 11250원	학년에 맞는 개념 중심 교재로 개념을 정확하게 설명하고 이해토록 함.

○ 구입 예산

- 두드림학교 및 학급운영비 등의 예산에서 구입

★ 제안자: 2022 교과보충과정 및 두드림학교(기초학력 방과후 프로그램) 부교재 사용에 대해 궁금하신 점은 질문바람.

★ 교원위원: 활용학급별 교재의 개수가 다른데 개인으로 지급하는지 발췌해서 사용하는지

★ 제안자: 각 담당선생님과 담임선생님 그리고 대상학생의 상황에따라 개인적으로 지급하거나 발췌해서 사용할 예정임

★ 위원장: 교과보충과정 및 두드림학교 부교재 사용에 대한 다른 의견이 있는지

★ 위원일동: 없습니다.

★ 위원장: 2022 교과보충과정 및 두드림학교 부교재사용에 대한 찬반투표를 실시함. 찬성(12표) 반대(0표) 기권(1표)로 2022 교과보충과정 및 두드림학교 부교재 사용계획을 원안가결함(의사봉3타)

<안건12> 2022 시흥시지원 (자율)동아리 운영계획 및 지구사랑 동아리 식생활 체험학습계획 심의

★ 위원장 : 의사일정 12안 심의 들어감. 제안 설명요청

★ 제안자: 2022학년도 시흥시가 지원 하는 청소년 (자율) 동아리 활동의 운영계획 심의와 동아리 의 하나인 지구사랑 동아리의 식생활 체험학습 계획 심의받고자 함

-주요내용-

○ 본교 시흥시 지원 청소년 (자율) 동아리 운영 현황

순	동아리명	인원			구분	운영시간	지원예산
		남	여	총인원			
1	방송미디어 동아리	0	6	6	자율동아리	수업시간 외 쉬는 시간 방과후, 방학 기간 등	100만원
2	트루 리더스	4	12	16	자율동아리		100만원
3	지구사랑모임(지사모)	5	13	18	자율동아리		100만원

○ 동아리별 운영 계획

가. 방송미디어 동아리 활동 및 예산 운영 계획

No	월	장소	행 사 명	내 용	참여인원	비고
1	4	서해초	오리엔테이션	동아리 소개 및 세부 활동 계획 수립	6	
2	5	서해초	영상 촬영 및 편집 방법 학습 스터디	영상 촬영 및 편집 방법 알아보기	6	강사초빙
3	5	서해초	학교 교가 및 홍보 영상 디자인	학교 교가 영상 디자인	6	
4	5	서해초	학교 교가 및 홍보 영상 제작 학생자치활동 촬영, 편집	학교 교가 영상 제작	6	
5	6	서해초	우리 서해초 가족학교구성원을 소개합니다. 학교행사 촬영 편집 소식 채널 개통	학교 행사(학년 어마날 운영 주간)학년행사활동 등 촬영 편집 여러 선생님 학생의 인터뷰 영상촬영 후 송출	6	
6	7,8	개별활동	우리들의 여름 이야기 UCC 공모전	여름철 여행, 방학동안 겪은 일 영상으로 편집 제출	6	희망학생 공모
7	9	서해초	우리 서해초 가족학교구성원을 자랑합니다.	학생들의 선생님 자랑 영상 촬영 및 송출	6	
8	10	서해초	선생님의 속마음, 학생들의 속마음!	선생님과 학생, 서로에게 차마 말하지 못했던 속마음 인터뷰 및 송출	6	
9	11	서해초	방송 동아리 홍보 행사 학교행사(서해초영화제, 학예회 등) 촬영, 편집	방송 동아리 홍보 영상 제작 및 송출 학교행사(영화제, 학예회 등) 촬영, 편집	6	
10	12	서해초	추억을 남겨요	크리스마스 기념 그룹 사진 촬영 및 인화	6	
11	12	서해초	2022 마무리	활동 성찰 및 2023년도 방송 동아리 계획 수립	6	

	예산 활용 계획		소요액	비고
계			1,000,000	
활동비	▸ 간식비	▸ 3,000원×10회×6명 = 180,000원	180,000	-
	▸ 급식비	▸ 8,000원×7회×6명 = 336,000원	336,000	-
	▸ 재료비	▸ 50,000원× 6회 = 300,000원	300,000	-
	▸ 감사비	▸ 50,000원× 2회 = 100,000원	100,000	-
	▸ 홍보비	▸ 21,000원× 4회 = 84,000원	84,000	-

#### 나. 트루리더스

No	월	장소	행 사 명	내 용	참여인원	비고
1	4	서해초	오리엔테이션	활동 소개 및 세부 활동계획 수립	16	
2	5	서해초	서해초 학생 대상 어린이날 행사	어린이날 기념 이벤트 행사 및 진행	16	
3	5	시흥시 꾸미 청소년 문화의 집	시흥시 꾸미 청소년 문화의 집 견학	청소년 문화의 집을 견학하여 다양한 자치활동에 대해 알아보기	16	
4	6	서해초	학교폭력 예방 캠페인	학교폭력 예방 캠페인 계획 수립 및 진행	16	
5	7	서해초	스마트폰 중독 캠페인	스마트폰 중독 캠페인 계획 수립 및 진행	16	
6	8	서해초 인근	발로 뛰는 리더스	학교 내외 곳곳을 돌아다니며 직접 건의사항 받고 해결하기	16	
7	9	서해초	리더십 캠프	효율적인 자치활동을 위한 리더십 캠프	16	
8	10	서해초	학생자치 신문 만들기	학교 행사 및 캠페인을 정리한 자치신문 만들기	16	
9	11	서해초, 서해중	서해초 중학교 학생자치 연계 축제	서해초 중학교 연계 축제 운영	16	
10	12	서해초	2022 마무리 활동	활동 성찰 및 2023 활동계획 수립	16	

	예산 활용 계획		소요액	비고
계			1,000,000	
활동비	▸ 간식비	▸ 3,000원× 10회× 16명 = 480,000원	480,000	
	▸ 단체복	▸ 10,000원× 16명 = 160,000원	160,000	-
	▸ 재료비	▸ 160,000원× 1회 = 160,000원	160,000	-
	▸ 홍보비	▸ 100,000원× 1회 = 100,000원	100,000	-
	▸ 감사비	▸ 100,000원× 1회 = 100,000원	100,000	-

#### 다. 지구사랑동아리

No	월	장소	행 사 명	내 용	참여인원	비고
1	4	서해초	오리엔테이션	활동 소개 및 역할분담 세부 활동계획 수립	10	
2	5	배움의 숲 (또는 옥구공원)	봄의 숲 생태계	봄의 숲 생태계 알아보기	10	
3	5	서해초	서해초 학생 대상 지구사랑 이벤트	업사클 체험 (재활용품으로 화분만들기) & 채소모종나눔행사	10	
4	6	시흥시 에코센터	시흥시 에코센터 체험학습	지속가능한 생활 알아보기 업사이클 알아보기	10	
5	7	서해초	친환경 간식	친환경 간식 알아보고 만들기 (과일 화채 만들기 (안))	10	
6	8	서해초	에너지 절약	여름철 에너지 절약 방법 알아보고와 실천	10	
7	9	서해초	친환경 놀이	친환경 놀이 알아보기	10	
8	9	서해초	기후변화	기후변화가 지구에 미치는 영향 사람들이 노력할 점 알아보기	10	
9	10	갯골 생태공원 (또는 옥구공원)	가을의 갯벌 생태계 (또는 가을의 숲 생태계)	가을의 갯벌 생태계 알아보기 (가을의 숲 생태계 알아보기)	10	
10	11	서해초, 서해중	친환경 부스체험	친환경 체험 부스 운영 (야생동물 발자국 손수건 만들기(안))	10	
11	12	서해초	2022 마무리 활동	활동 성찰 및 2023년도 계획수립	10	

	예산 활용 계획		소요액	비고
계			1,000,000	
활동비	▸ 간식비	▸ 5,000원× 10명 = 50,000원	50,000	
	▸ 버스대절비	▸ 550,000원× 1회 = 550,000원	550,000	
	▸ 감사비	▸ 40,000원× 2시간 = 80,000원	80,000	
	▸ 운영비	▸ 320,000원× 1회 = 320,000원	320,000	



○ 지구사랑 동아리 양평 보릿고개 마을 식생활 체험학습계획

가. 체험학습 운영 개요

- 일시 : 2022.7.25.(월) 09:00~14:30 (우천시에도 운영)
- 장소 : 양평 보릿고개 마을 (경기도 양평군 용문면 연안길 23-1)
- 체험 내용 : 보리개떡, 전통강정 만들기, 보릿고개마을 돌아보기
- 대상 : 지구사랑동아리 회원 및 3학년 학생 중 희망학생 30명  
(지구사랑동아리 우선, 3학년 전체 대상 희망자 모집후 경합시 추첨)
- 이동 : 전세버스대절
- 인솔 : 지구사랑동아리 운영교사 이진
- 운영경비 및 준비물 : 수익자부담 없음, 마실 물, 도시락  
경기식생활네트워크 '친환경 농산물 체험(활용) 밥상머리 식생활교육 지원비 (1인당 2만원) 및  
청소년 동아리 지구사랑모임 운영비( 버스비 55만원 )로 운영.

나. 체험학습일 시간 운영 계획 (사정에따라 변경 될 수도 있음)

- 09:00 ~ 09:20 : 학교 집합, 사전교육 및 버스 탑승
- 09:20 ~ 10:30 : 양평 보릿고개마을로 으로 이동
- 10:30 ~ 11:20 : 도착, 안전교육, 보리개떡 만들기
- 11:20~ 11: 30 : 휴식
- 11:30 ~ 12:10 : 강정만들기
- 12:10 ~ 12:40 : 점심시간
- 12:40 ~ 13:20 : 보릿고개마을 둘러보기
- 13:20 ~ 14:30 : 학교로 이동, 도착, 귀가

다. 체험학습 사전 답사 및 안전지도 계획

- 사전 답사 : 2022. 7.월중 (토)에 실시\_방학전 실시예정임  
(체험학습 안전시설, 우천시 체험내용, 식사 장소 등 확인)
- 체험학습 사전 안전교육 : 2022. 7. 15 (금) 13시 40~
- 체험학습 당일 안전교육 : 교통안전교육 (전세 버스 이용, 안전벨트착용 등)  
코로나19 방역지침 준수, 거리두고 도시락 먹기 등

★ 제안자: 동아리 운영계획 및 지구사랑동아리 체험학습계획 관해 질문해주시기 바랍

★ 학부모위원: 버스를 타고 이동하며 점심은 지참이라고 되어있는데 점심을 지급하는 방향은 어려운지 도시락이 이동할 때 음식이 상할수도 있고 부담되는 문제가 있음

★ 제안자: 동아리 운영비중에 55만원을 책정하여 도시락까지 지급할 예산은 부족하지만 다른 방법이 있으면 고려해보겠음. 도시락 지참이 부담이라면 점심을 먹지 않고 귀가하는 방향도 고려 해볼만 함.

★ 교원위원: 체험학습 인솔자는 1명으로 가능한지.

★ 제안자: 1명이라 하더라도 버스안 이동에만 1명이고 체험하는곳에서는 강사님이 계시기 때문에 안전에 대한 문제는 없다고 보지만 우려가 되면 학교안 가용인력을 추가 인솔자로 고려해 보겠음.

★ 위원장: 시흥시 지원 청소년 자율동아리 운영 및 지구사랑 동아리 식생활 체험학습 계획에 대한 다른 의견이 있는지

★ 위원일동: 없습니다.

★ 위원장: 2022 시흥시 지원 청소년 자율동아리 운영계획 및 지구사랑동아리 식생활 체험학습 계획 대한 찬반투표를 실시함. 찬성(12표) 반대(0표) 기권(1표)로 2022 시흥시 지원 청소년 자율동아리 운영 계획 및 지구사랑 동아리 식생활 체험학습 계획을 원안가결함(의사봉3타)

- ★ 위원장: 기타안건으로 다른 건의 사항이 있는지?
- ★ 교원위원(학교장): 학부모님들이 요청하는 공사나 다른 사업을 최대한 반영하려고 하지만 예산을 마음대로 사용할 수 없어 요구사항을 전부 수용할 수가 없음. 학교의 예산은 1년 전 미리 계획하고 사용하는 것이기 때문임. 따라서 꼭 요청해야 할 사업은 미리 예산배정을 요청하시면 최대한 반영할 것임(유치원 화단, 체육관 벽화 등)
- ★ 학부모위원: 유치원 화단이 미관상 보기 좋지 않아서 학부모회에서 화분을 개별적으로 가꾸기는 가능 한지 질문. 그리고 내년 유치원 전용 놀이터 확보를 원함.
- ★ 교원위원: 화분가꾸기는 가능하고 앞서 말씀드린 것과 같이 유치원예산을 연말에 미리 신청해주시면 반영하겠음
- ★ 학부모위원: 학교 앞 등하교 주정차 안전에 대한 질문 대안은 있는지. 주정차 분리대 등
- ★ 교원위원: 어린이 안전지역에서 등하교 분리 차도(주정차 시설)에 대한 예산신청이 오면 신청해서 내년예산에 반영해서 진행할 예정임
- ★ 간사 : 이것으로 안건 심의는 모두 마쳤습니다.
- ★ 학운위 위원 일동: 기타 안건 및 토의사항이 없음
- ★ 위원장: 더 이상 토의사항이 없으므로 2022학년도 제2회 임시회의를 마칩. (의사봉3타). 수고하셨습니다.(위원장폐의선포)

회의를 마친시간 : 2022년 7월 7일 16시30분

붙임유인물 : (별첨보관)  
기록자: 간사 안진경 (인)

